

ALGEMENE VOORWAARDEN - PSM Consultancy B.V.

E-mail: info@psmconsultancy.nl

Website: www.psmconsultancy.nl

Artikel 1. Definities

1. PSM Consultancy B.V.
Gevestigd aan de Robert Kochlaan 6, 3451 EH Vleuten, Kamer van Koophandel nr. 85400572
2. De Klant:
De partij met wie PSM Consultancy B.V. een overeenkomst heeft gesloten.
3. Onderdelen:
PSM Consultancy B.V. en de Klant.
4. Werk:
De werkzaamheden tot het verlenen van diensten, waarbij PSM Consultancy B.V. zich jegens de Klant verbindt om een bepaalde dienst te verrichten.
5. Diensten:
Door de Klant aan het bedrijf uitbestede diensten, waaronder bijvoorbeeld het opstellen van aangiften inkomstenbelasting en BTW voor natuurlijke personen of bedrijven (Eenmanszaak of Vof), het optreden als gemachtigde in fiscale procedures, het adviseren en het verrichten van handelingen op fiscaal gebied of alle andere diensten die in verband met het bovenstaande als relevant kunnen worden beschouwd.
6. Documenten:
Alle informatie of gegevens die de Klant aan PSM Consultancy B.V. ter beschikking stelt. al dan niet via materiële of digitale middelen zoals papier, USB-sticks, harde schijven, e-mail, informatie op het platform van PSM Consultancy B.V. platform, al dan niet ondergebracht bij derden, alsmede alle gegevens die door PSM Consultancy B.V. in het kader van de uitvoering van het Werk worden geproduceerd of verzameld.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten, rechtsbetrekkingen en dienstverleningen door of vanwege het bedrijf.
2. Partijen kunnen slechts van deze voorwaarden afwijken indien zij zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten uitdrukkelijk de toepassing van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de Klant of derden uit.

Artikel 3. de Klantgegevens

1. de Klant is gehouden alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst relevante informatie, gegevens en bescheiden tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van PSM Consultancy B.V. te stellen.
2. De Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan PSM Consultancy B.V. ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij in de aard van het contract anders is bepaald.
3. PSM Consultancy B.V. zal de betreffende bescheiden retourneren dan wel verwijderen indien en voor zover de Klant zulks schriftelijk verzoekt.
4. Indien de Klant de door PSM Consultancy B.V. in redelijkheid gewenste informatie, gegevens of bescheiden niet tijdig in vorm en formaat verstrekt en de uitvoering van de overeenkomst daardoor wordt vertraagd, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en overwerk voor rekening van de Klant.
5. PSM Consultancy B.V. kan de dienst opzeggen zolang de Klant niet aan alle verplichtingen heeft voldaan.
6. Alle aan de Klant gevraagde informatie wordt digitaal aangeleverd of geüpload naar het platform van PSM Consultancy B.V. Indien originele documenten vereist zijn, zal dit aan de Klant worden meegedeeld.
7. De Klant vrijwaart PSM Consultancy B.V. voor eventuele schade of verlies als gevolg van onvolledige of onjuiste documenten.

Artikel 4. Offertes en aanbiedingen

1. Offertes en prijsopgaven van PSM Consultancy B.V. zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een offerte of prijsopgave is geldig voor een periode van maximaal 2 maanden vanaf de datum van uitgifte, tenzij in de offerte of aanbieding een andere aanvaardingstermijn is vermeld.
3. Indien de Klant een offerte of prijsopgave niet binnen de toepasselijke termijn aanvaardt, vervalt de offerte of prijsopgave.
4. Offertes en prijsopgaven gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 5. Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of prijsopgave behoudt PSM Consultancy B.V. zich het recht voor de offerte of prijsopgave binnen de termijn van 3 dagen na ontvangst van die aanvaarding te herroepen, zonder enige verplichting jegens de Klant.
2. De mondelinge aanvaarding door de Klant bindt PSM Consultancy B.V. slechts nadat de Klant dit schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

Artikel 6. Uitvoering van de werkzaamheden

1. PSM Consultancy B.V. zal het werk naar beste vermogen uitvoeren overeenkomstig de toepasselijke (beroeps)normen, omgangsvormen en wetten.

2. PSM Consultancy B.V. kan een medewerker of een derde aanwijzen om de werkzaamheden voor de Klant uit te voeren op de wijze zoals aan haar is opgedragen.

Artikel 7. Prijzen

1. Alle door PSM Consultancy B.V. gehanteerde prijzen zijn uitgedrukt in Euro: zij zijn inclusief BTW en exclusief eventuele andere kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. PSM Consultancy B.V. is te allen tijde gerechtigd alle prijzen van haar producten of diensten, weergegeven op haar website, social media of anderszins, aan te passen.
3. Partijen komen een totaalprijs overeen voor een door PSM Consultancy B.V. geleverde dienst. Dit is altijd een richtprijs, tenzij de partijen uitdrukkelijk schriftelijk een vaste prijs zijn overeengekomen, waarvan niet kan worden afgeweken.
4. PSM Consultancy B.V. heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
5. PSM Consultancy B.V. zal de prijsaanpassingen aan de Klant meedelen voordat de prijsverhogingen van kracht worden.
6. De consument heeft het recht om de overeenkomst met PSM Consultancy B.V. te ontbinden. als hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 8. Betalingen en betalingstermijn

1. Betaling van de factuur dient te geschieden voor het einde van de met de Klant overeengekomen dienstverlening.
2. Voor zover de overeenkomst een vast bedrag betreft, dient dit bedrag onmiddellijk voor het sluiten van de overeenkomst door PSM Consultancy B.V. te worden voldaan, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. PSM Consultancy B.V. is te allen tijde gerechtigd vooruitbetaling of betaling te verlangen voor de nakoming van haar verplichtingen. Indien de Klant niet onverwijld hieraan voldoet, is PSM Consultancy B.V. gerechtigd haar werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, dan wel de contractuele relatie te beëindigen, totdat de Klant aan haar verplichtingen heeft voldaan. Indien en voor zover de Klant aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, is de Klant in verzuim met de betaling, zonder dat hiervoor een voorafgaande ingebrekestelling door PSM Consultancy B.V. noodzakelijk is.

Artikel 9. Annuleringsvoorwaarden

1. Indien de Klant of PSM Consultancy B.V. haar verplichtingen uit de contractuele relatie niet of niet tijdig nakomt ten gevolge van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat alsnog aan die verplichtingen kan worden voldaan.
2. In geval van één van de in het vorige lid bedoelde situaties hebben de partijen het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder verder recht op schadevergoeding.

3. De consument kan zijn herroepingsrecht kenbaar maken per e-mail of, indien hij dit wenst, door gebruik te maken van het contactformulier dat te vinden is op de website van PSM Consultancy B.V. www.psmconsultancy.nl
4. PSM Consultancy B.V. kan overgaan tot annulering van de dienst aan de Klant wanneer er geen wederzijds akkoord is tussen de partijen. Zij kan de Klant onmiddellijk op de hoogte brengen via een van de kanalen waarover zij beschikt.

Artikel 10. Garantie

1. Indien de partijen een contract hebben gesloten waarin diensten zijn opgenomen, houden deze diensten voor PSM Consultancy B.V. slechts inspanningsverplichtingen in, geen resultaatsverplichtingen.
2. Ongeacht de uitkomst van het door PSM Consultancy B.V. uitgevoerde werk, ten aanzien van de belastingdienst of enige overheidsorganisatie in Nederland is de Klant gehouden tot betaling van het volledige bedrag voor de door PSM Consultancy B.V. verleende diensten.

Artikel 11. Uitvoering van de overeenkomst

1. PSM Consultancy B.V. voert de overeenkomst naar beste kunnen uit, zoals begrepen en overeengekomen.
2. PSM Consultancy B.V. is gerechtigd de overeengekomen diensten (geheel of gedeeltelijk) door derden te laten verrichten.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijke instemming en betaling van een eventueel met de Klant overeengekomen voorschot.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant dat PSM Consultancy B.V. in staat is om tijdig met de uitvoering van de overeenkomst te beginnen.
5. Indien de Klant er niet voor heeft gezorgd dat PSM Consultancy B.V. tijdig met de uitvoering van de overeenkomst kan beginnen, worden de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of overuren aan de Klant in rekening gebracht.

Artikel 12. Duur van het dienstverleningscontract

1. De overeenkomst tussen PSM Consultancy B.V. en de Klant wordt aangegaan voor onbepaalde tijd; tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd is gesloten, wordt deze aan het einde van de looptijd stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd; tenzij een van de partijen de overeenkomst opzegt, is deze onmiddellijk van toepassing.
3. Indien partijen voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn zijn overeengekomen, is dit nimmer een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald. Bij overschrijding van deze termijn dient de Klant PSM Consultancy B.V. schriftelijk een redelijke termijn toe te staan om de werkzaamheden te voltooien, alvorens zij de overeenkomst kan ontbinden of schadevergoeding kan vorderen.

4. Indien de Klant de gevraagde documenten niet tijdig in de gewenste vorm aanlevert, is PSM Consultancy B.V. gerechtigd de werkzaamheden op te schorten. Eventuele hieruit voortvloeiende schade, in welke vorm en omvang dan ook, kan geen aanleiding vormen om PSM Consultancy B.V. aansprakelijk te stellen.

Artikel 13. Digitale communicatie en platform

1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden kunnen de Klant en PSM Consultancy B.V. met elkaar communiceren door middel van digitale middelen, waaronder het platform dat specifieke gemaakt is voor het ontvangen en verwerken van informatie van de Klant.
2. PSM Consultancy B.V. en de Klant stellen elkaar niet aansprakelijk voor eventuele schade die zij lijden ten gevolge van het gebruik van digitale communicatiemiddelen, zoals schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van digitale berichten, onderschepping of manipulatie van digitale communicatie door derden, door apparatuur of programmatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van digitale communicatie, overbrenging van virussen, storing of gebrekkige werking van het telecommunicatienetwerk of andere voor digitale communicatie benodigde middelen, tenzij de schade het gevolg is van grove nalatigheid of opzettelijk wangedrag.
3. Beide partijen zullen al het nodige doen om te voorkomen dat de bovengenoemde risico's zich voordoen.
4. Data en informatie die geüpload is naar het platform van PSM Consultancy B.V. als ook rapporten of informatie uit de computersystemen van de Klant, vormen sluitend bewijs dat de door middel van digitale communicatie, of via het platform, aan PSM Consultancy B.V. verzonden informatie juist is, tot op het moment dat de Klant het tegendeel bewijst.
5. PSM Consultancy B.V. zal de Klant in eerste instantie vragen om zijn gegevens in te voeren op het platform van PSM Consultancy B.V. Het platform is ingericht voor het verzamelen van gegevens en informatie van de Klant. Echter, indien het systeem dit niet ondersteunt, wordt de informatie digitaal opgevraagd.

Artikel 14. Intellectueel eigendom

1. De uitvoering van de werkzaamheden door PSM Consultancy B.V. houdt geen overdracht in van enig aan de Klant toekomend recht van intellectueel eigendom.
2. PSM Consultancy B.V. behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor (waaronder auteursrechten, octrooirechten, merkrechten, modelrechten, formulieren, handleidingen, software, systemen, adviesbureaus, contracten, sjablonen en alle intellectuele producten), tenzij door de partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Het is de Klant niet toegestaan de intellectuele eigendomsrechten die bij de uitvoering van het werk zijn ontstaan of ontstaan te (doen) kopiëren, aan derden te openbaren, ter beschikking te stellen of op andere wijze te gebruiken.

Artikel 15. Sancties

1. Indien de Klant in strijd handelt met de artikelen van deze algemene voorwaarden inzake geheimhouding of intellectueel eigendom, dan zal hij voor elke inbreuk namens PSM Consultancy B.V. worden beboet, overeenkomstig de door de Klant veroorzaakte schade, en ten gunste van PSM Consultancy B.V., plus een bijkomend bedrag voor elke dag dat deze inbreuk voortduurt.
2. Voor de tenuitvoerlegging van de in de eerste alinea van dit artikel bedoelde boete is noch daadwerkelijke schade, noch voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke actie vereist.
3. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete laat onverlet de overige rechten van PSM Consultancy B.V., waaronder haar recht om schadevergoeding te vorderen voor een eventuele bijkomende boete.

Artikel 16. Vertrouwelijkheid

1. PSM Consultancy B.V. verbindt zich ertoe gegevens, documenten en alle overige informatie met de Klant vertrouwelijk te behandelen. PSM Consultancy B.V. is niet aansprakelijk voor geheimhouding door derden of door haar ingeschakelde adviseurs, indien PSM Consultancy B.V. kan bewijzen dat zij deze schending niet had kunnen voorkomen.

Artikel 17. Regeling van de beroepsuitoefening

1. de Klant is zich ervan bewust dat PSM Consultancy B.V., onder andere, verplicht kan zijn tot:
 - a) krachtens de toepasselijke wet- en regelgeving daartoe door de overheid ingestelde autoriteiten informatie te verstrekken over bepaalde transacties die in die wet- en regelgeving worden gespecificeerd en die bij de uitvoering van de dienstverlening bekend zijn geworden.
 - b) in specifieke situaties op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving een geval of gevallen van fraude te melden.
 - c) op grond van toepasselijke wet- en regelgeving een onderzoek in te stellen naar de identiteit van de Klant die de Opdracht heeft verstrekt, of van een andere de Klant.
2. De Klant zal alle medewerking verlenen met betrekking tot de verplichtingen die voor PSM Consultancy B.V. voortvloeien uit de toepasselijke (beroepsuitoefenings)regels.
3. PSM Consultancy B.V. is niet aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt ten gevolge van de naleving door PSM Consultancy B.V. van de (beroeps)wet- en regelgeving waaraan zij is onderworpen.

Artikel 18. Klachten

1. De Klant dient de door PSM Consultancy B.V. geleverde dienst te onderzoeken, zo spoedig mogelijk, om eventuele tekortkomingen op te sporen.
2. Indien een geleverde dienst niet beantwoordt aan hetgeen de Klant op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht verwachten, dient de Klant PSM Consultancy B.V. daarvan zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na ontdekking van de gebreken, op de hoogte te stellen.
3. De Klant geeft een gedetailleerde omschrijving van de tekortkomingen, zodat PSM Consultancy B.V. adequaat kan reageren.
4. De Klant dient te bewijzen dat de vordering betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.

5. Indien een klacht betrekking heeft op onderhanden werk kan dit er in geen geval toe leiden dat PSM Consultancy B.V. verplicht wordt andere dan de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.

Artikel 19. Aansprakelijkheid

1. PSM Consultancy B.V. is slechts aansprakelijk voor door de Klant geleden schade indien en voor zover deze schade is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid.
2. PSM Consultancy B.V. is slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. PSM Consultancy B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. PSM Consultancy B.V. is niet aansprakelijk voor door de Klant geleden schade, indien de Klant ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden onjuiste, onvolledige of ontijdige gegevens of bescheiden heeft verstrekt, of op te korte termijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

Artikel 20. Vervaltermijn

1. Enig recht van de Klant op schadevergoeding van PSM Consultancy B.V. vervalt in ieder geval binnen 6 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit, te rekenen vanaf het moment waarop de Klant bekend werd of bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten en aanspraken. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW.
2. Gedurende deze termijn kan een klacht worden ingediend bij een instantie die bevoegd is de klacht te behandelen, zoals de Raad voor Geschillen.

Artikel 21. Ontbinding of Beëindiging

1. De Klant is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen indien PSM Consultancy B.V. tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming ontbinding niet rechtvaardigt wegens haar bijzondere aard of indien zij van geringe betekenis is.
2. Annulering kan geschieden via elk van de communicatiekanalen van PSM Consultancy B.V.
3. Indien de nakoming van de verplichtingen door PSM Consultancy B.V. niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, kan de ontbinding eerst geschieden nadat PSM Consultancy B.V. in verzuim is.
4. PSM Consultancy B.V. heeft het recht de overeenkomst met de Klant te beëindigen, indien de Klant zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien omstandigheden PSM Consultancy B.V. goede grond heeft te vrezen dat de Klant niet in staat zal zijn verplichtingen naar behoren na te komen.
5. PSM Consultancy B.V. is gerechtigd de overeenkomst met de Klant te beëindigen, indien PSM Consultancy B.V. niet over alle middelen beschikt om de opdracht in zijn geheel naar behoren te kunnen voltooien. In dat geval kan PSM Consultancy B.V. de werkzaamheden overdragen aan derden.

Artikel 22. Overmacht

1. Indien PSM Consultancy B.V. of de Klant door overmacht, voortvloeiende uit de werkzaamheden van de dienstverlening, geheel of gedeeltelijk niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, worden de verplichtingen opgeschort tot het moment dat deze alsnog deugdelijk kunnen worden nagekomen met onmiddellijke ingang, zonder dat er verder enig recht op schadevergoeding bestaat.
2. De in lid 1 bedoelde situatie van overmacht geldt ook, maar is niet beperkt tot een noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen e.d.), en overmacht van leveranciers of andere derden; onvoorziene onderbrekingen van de stroomvoorziening, elektriciteit, internet, computer of telecommunicatie; computervirussen; stakingen; overheidsmaatregelen; onvoorziene vervoersproblemen; slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
3. Indien zich een situatie van overmacht voordoet waardoor PSM Consultancy B.V. niet in staat is een of meer verplichtingen jegens de Klant na te komen, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat PSM Consultancy B.V. alsnog in staat is deze na te komen.
4. Zodra een situatie van overmacht niet is verholpen of ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, kunnen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. PSM Consultancy B.V. is in een situatie van overmacht geen schadevergoeding verschuldigd, ook niet als zij als gevolg van de situatie van overmacht enig voordeel heeft gehad.

Artikel 23. Levering en leveringstermijn

1. Behoudens aanvullende toezegging(en) tussen de Klant en PSM Consultancy B.V., geschiedt de levering van de diensten, benodigde documenten, boeken, bescheiden, administratieve gegevens en/of andere data e.d. door of namens de Klant aan PSM Consultancy B.V. naar keuze van PSM Consultancy B.V. in de vorm en het aantal als PSM Consultancy B.V. zal bepalen.
2. Indien de Klant niet voldoet aan het bepaalde in lid 1., ongeacht de reden, is PSM Consultancy B.V. gerechtigd de werkzaamheden op te schorten. Eventuele hieruit voortvloeiende schade, in welke vorm en omvang dan ook, kan geen aanleiding geven tot aansprakelijkheid van PSM Consultancy B.V.

Artikel 24. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien na de sluiting van de overeenkomst en vóór de uitvoering ervan blijkt dat het nodig is de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen de partijen de overeenkomst tijdig in onderling overleg en schriftelijk aan.

Artikel 25. Wijziging van voorwaarden

1. PSM Consultancy B.V. is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Kleine wijzigingen kunnen te allen tijde worden aangebracht.
3. Ingrijpende wijzigingen van de inhoud zullen zoveel mogelijk vooraf met de Klant worden besproken.
4. De partijen hebben het recht zich uit het contract terug te trekken in geval van een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden.

Artikel 26. Overdracht van rechten

1. Het is de Klant niet toegestaan zijn rechten uit een overeenkomst met PSM Consultancy B.V. aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PSM Consultancy B.V.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 27. Gevolgen van nietigheid of vernietigbaarheid

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn of worden, laat dit de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverlet.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, zal in dat geval worden vervangen door een bepaling die het dichtst komt bij hetgeen PSM Consultancy B.V. bij het opstellen van de voorwaarden ter zake in aanmerking heeft genomen.

Artikel 28. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten tussen de partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar PSM Consultancy B.V. gevestigd is, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen tussen partijen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Opgesteld en gedeponereerd in juli 2022 als "Algemene Voorwaarden PSM Consultancy BV" bij de Nederlandse Kamer van Koophandel.